



Brimborg ehf.
Sjálfbærniuppgjör

2021

Brimborg ehf.
Bíldshöfði 6, 110 Reykjavík
Kt. 7012770239

Yfirlit

Sjálfbærniuppgjör	3
Skipulags- og rekstrarmörk	4
Lykilþættir	7
Uppgjör	8
Rekstrarþættir	8
Losunarbókhald	9
Umhverfisþættir	10
Umhverfisstjórnun	12
Félagslegir þættir	13
Stjórnarhættir	16
Aðferðafræði	18
Skilgreiningar	19
Skýringar	21

Sjálfbærniuppgjör

Verkefnastjóri: Jóhanna G. Guðmundsdóttir

Sjálfbærniuppgjör Brimborgar ehf. fyrir árið 2021 er gert í samræmi við UFS (e. ESG) leiðbeiningar sem Nasdaq á Íslandi og Norðurlöndunum gáfu út á árinu 2019. Þessar leiðbeiningar eru byggðar á tillögum sem settar voru fram árið 2015 af Sameinuðu Þjóðunum, samtökum um sjálfbærar kauphallir (Sustainable Stock Exchange Initiative) og vinnuhópi hjá Alþjóðasamtökum kauphalla (World Federation of Exchange). Einnig er vísað í tilheyrandi viðmið GRI Standard (e. Global Reporting Initiative, GRI100-400) og meginviðmið (e. Reporting Principles, P1-10) alþjóðasáttmála Sameinuðu Þjóðanna (United Nations Global Compact, UNGC).

Klappir hafa aðstoðað við gerð sjálfbærniuppgjörins, sem byggir á þeim upplýsingum sem að Klappir hugbúnaðurinn hefur safnað saman yfir árið, ásamt upplýsingum sem safnað er í upplýsingatæknikerfum Brimborgar og upplýsingum frá þriðja aðila.

Sjálfbærniuppgjörin hefur að geyma allar helstu upplýsingar um umhverfisþætti, félagslega þætti og stjórnarhætti Brimborgar ehf. Klappir skipuleggja og haga vinnu sinni í samræmi við meginreglur Greenhouse Gas Protocol aðferðafræðinnar: Viðeigandi, Nákvæmni, Heilleiki, Samræmi og Gagnsæi.

Gögn Brimborgar ehf. eru yfirfarin og metin eftir bestu vitund og nákvæmstu upplýsingum hverju sinni, að undanskildum gögnum tengdum félagslegum þáttum og stjórnarháttum. Klappir bera ekki ábyrgð á fjárfestingarákvörðunum sem teknar eru á grundvelli þeirra upplýsinga sem hér birtast.

24. febrúar 2022, Reykjavík.



Dr. Jón Ágúst Þorsteinsson
Forstjóri, Klappir

Skipulags- og rekstrarmörk

Um fyrirtækið

Brimborg er bílaumboð, bílaleiga og sölu- og þjónustuumboð fyrir atvinnubíla og atvinnutæki með starfsemi í Reykjavík, Hafnarfirði, Reykjanesbæ og á Akureyri. Brimborg er umboðsaðili á Íslandi fyrir Ford, Volvo, Polestar, Mazda, Citroën, Peugeot og Opel og er einnig umboðsaðili á Íslandi fyrir Volvo vörubíla, Renault vörubíla, Volvo vinnuvélar, Volvo rútur og strætisvagna, Volvo Penta bátavélar, Dieci skotbómulyftara, Hammar gámalyftur, Humus sturtuvagna, Reisch tengivagna, Hiab hleðslukrana og margvíslegar aðrar ábyggingar. Brimborg selur nýja og notaða bíla og atvinnutæki, rekur verkstæði og selur varahluti fyrir fyrrgreind vörumerki. Brimborg rekur bílaleigu undir vörumerkinu Saga Car Rental og er einnig leyfishafi fyrir Thrifty Car Rental og Dollar Rent A Car á Íslandi og býður bílaleigubíla til innlendra sem erlendra ferðamanna, langtímaleigu og sendibílaleigu. Brimborg er umboðsaðili Nokian dekkja á Íslandi og rekur bílahraðþjónustuna MAX1 Bílavaktin og Vélaland Bílaverkstæði.

Skipulagsmörk

Við gerð uppgjör Brimborgar ehf. hefur „Operational Control“ aðferðafræðin orðið fyrir valinu. Samkvæmt henni gerir fyrirtæki grein fyrir allri losun gróðurhúsalofttegunda frá þeim rekstrareiningum sem það hefur yfirráð yfir. Fyrirtækið gerir ekki grein fyrir losun gróðurhúsalofttegunda frá þeim rekstrareiningum sem það hefur ekki yfirráð yfir þrátt fyrir að það eigi hagsmuna að gæta af rekstri þeirra.

Undir uppgjör Brimborgar ehf. fellur rekstur eftirfarandi lögaðila:

- Brimborg ehf.
- Veltir ehf.
- Saga Car Rental ehf.
- Bílorka ehf.

Rekstrarmörk

Innan rekstrarmarka er rekstur Brimborgar ehf. og dótturfélaga, en Brimborg rekur vörumerkin Brimborg, Veltir, MAX1, Vélaland og bílaleiguna Saga Car Rental og er leyfishafi Dollar Rent A Car á Íslandi og Thrifty Car Rental á Íslandi. Starfsstöðvar Brimborgar eru eftirfarandi:

Bíldshöfði 4-6, 110 Reykjavík, Bíldshöfði 8, 110 Reykjavík, Breiðhöfði 1, 110 Reykjavík, Bíldshöfði 5a, 110 Reykjavík, Jafnasel 6, 109 Reykjavík, Hádegismóar 8, 110 Reykjavík, Dalshraun 5, 220 Hafnarfjörður, Tryggvabraut 5, 600 Akureyri, Flugvellir 4-6, 8 og 20, 230 Reykjanesbær.

Umfang 1

Undir losun í umfangi 1 fellur eldsneytisnotkun farartækja í eigu og/eða rekstri Brimborgar ehf. og dótturfélaga. Einnig inniheldur losun í umfangi 1 notkun á eldsneyti sem sett er á bifreiðar og atvinnutæki fyrir sölu, en ekki er hægt að aðgreina þá eldsneytisnotkun frá eigin notkun Brimborgar ehf. og dótturfélaga.

Umfang 2

Undir rekstrarmörk fellur losun í umfangi 2 vegna heitavatns- og raforkunotkunar frá öllum rekstrareiningum Brimborgar ehf. og dótturfélaga um allt land.

Umfang 3

3.3. Eldsneytis- og orkutengd starfsemi

Losun vegna hráefnavinnslu, framleiðslu og flutnings á eldsneyti sem notað er í eigin rekstri og eldsneyti sem sett er á bíla og atvinnutæki fyrir sölu.

Losun vegna frumvinnslu, flutnings- og dreifitaps raforku notaðrar í rekstri.

3.4. Aðkeyptur flutningur og dreifing

Losun vegna alls innflutnings á vörum á vegum Brimborgar ehf. og dótturfélaga.

3.5. Úrgangur frá rekstri

Losun vegna flutnings og förgunar á öllum þeim úrgangi sem fellur til í rekstri Brimborgar ehf. og dótturfélaga.

3.6. Viðskiptaferðir

Losun vegna vinnutengdra ferða starfsmanna Brimborgar ehf. og dótturfélaga.

3.7. Samgöngur starfsmanna

Losun vegna samgangna starfsmanna Brimborgar ehf. og dótturfélaga til og frá vinnu.

Lykilþættir

Kolefnisuppgjör: Losun Brimborgar ehf. nam 1.294,8 tonnum koltvísýringsígilda. Þar af nam losun í umfangi 1 og 2 samtals 436,8 tCO₂í.

Orkunotkun: Heildarorkunotkun Brimborgar ehf. nam 10.603.863 kWh. Orkunotkun samanstendur af rafmagns-, heitavatns-, og eldsneytisnotkun. Þar af nam óbein orkunotkun vegna rafmagns og heitavatnsnotkunar 9.169.420 kWh.

Helstu losunarpættir: Stærsti losunarpáttur Brimborgar ehf. árið 2021 var losun vegna aðkeypts flutnings og dreifingar (Umfang 3.4).

Viðbætur Brimborg ehf. náði utan um losun vegna umfanga 1, 2 og 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 og 3.7 í fyrsta skipti á þessu ári.

Rekstrarþættir

Rekstrarbreytur	Eining	2021
Heildartekjur	milljarður ISK	22,91
Eigið fé alls	milljarður ISK	4,08
Fjöldi stöðugilda	starfsgildi	226,0
Heildarrými fyrir eigin rekstur	m ²	19.026,3
Fjöldi nýrra og notaðra bíla og nýrra og notaða atvinnutækja	fjöldi	3.699,0

Losunarkræfni gróðurhúsalofttegunda	Eining	2021
Losunarkræfni seldra bíla og atvinnutækja	kgCO ₂ /fjöldi	350,0
Losunarkræfni orku	kgCO ₂ /MWst	122,11
Losunarkræfni starfsmanna	kgCO ₂ /stöðug	5.729,3
Losunarkræfni tekna	kgCO ₂ /milljar	56.527,3
Losunarkræfni eiginfjár	kgCO ₂ /milljar	317.119
Losunarkræfni á hvern fermetra	kgCO ₂ /m ²	68,05

Nasdaq: E2|UNGC: P7, P8|GRI: 305-4|SDG: 13|SASB: General Issue / GHG Emissions, Energy Management

Orkukræfni	Eining	2021
Orkukræfni seldra bíla og atvinnutækja	kWst/fjöldi	2.866,7
Orkukræfni starfsmanna	kWst/stöðugild	46.919,7
Orkukræfni tekna	kWst/milljarður	462.924
Orkukræfni á fermetra	kWst/m ²	557,3

Nasdaq: E4|UNGC: P7, P8|GRI: 302-3|SDG: 12|SASB: General Issue / Energy Management

Úrgangskræfni	Eining	2021
Úrgangskræfni tekna	kgCO ₂ /milljar	17.386,8
Úrgangskræfni bíla og atvinnutækja	kgCO ₂ /fjöldi	107,7
Úrgangskræfni starfsmanna	kg/stöðugildi	1.762,2

Losunarbókhald

Mótvægisáðgerðir	Eining	2021
Samtals mótvægisáðgerðir	tCO ₂ í	0,0
Mótvægisáðgerðir með skógrækt	tCO ₂ í	0,0
Mótvægisáðgerðir með endurheimt votlendis	tCO ₂ í	0,0
Aðrar mótvægisáðgerðir	tCO ₂ í	0,0

Gróðurhúsalofttegundir	Eining	2021
Umfang 1	tCO ₂ í	353,3
Umfang 2 (landsnetið)	tCO ₂ í	83,6
Umfang 1 og 2	tCO ₂ í	436,8
Umfang 3	tCO ₂ í	858,0
Losun gróðurhúsalofttegunda (Umfang 1, 2 og 3)	tCO ₂ í	1.294,8

Nasdaq: E1|UNGC: P7|GRI: 305-1,305-2,305-3|SASB: General Issue / GHG Emissions|TCFD: Metrics & Targets

Umfang 1 - Samsetning losunar	Eining	2021
Heildarlosun	tCO ₂ í	353,3
Eldsneytisnotkun farartækja	tCO ₂ í	353,3

Umfang 2 - Samsetning losunar	Eining	2021
Heildarlosun	tCO ₂ í	83,6
Rafmagn	tCO ₂ í	15,3
Hitaveita	tCO ₂ í	68,2

Umfang 3 - Losun á fyrri stigum	Eining	2021
<i>Flokkur 3: Eldsneytis- og orkutengd starfsemi</i>		
Heildarlosun	tCO ₂ í	116,7
Losun á fyrri stigum vegna eldsneytisnotkunar	tCO ₂ í	89,2
Losun á fyrri stigum vegna rafmagnsnotkunar	tCO ₂ í	0,1
Flutnings- og dreifitap raforku og hitaveitu	tCO ₂ í	27,4
<i>Flokkur 4: Aðkeyptur flutningur og dreifing</i>		
Heildarlosun	tCO ₂ í	584,7
Flugfrakt	tCO ₂ í	398,1
Sjóflutningur	tCO ₂ í	186,7
<i>Flokkur 5: Úrgangur frá rekstri</i>		
Heildarlosun	tCO ₂ í	35,9
Flutningur, förgun og meðhöndlun á úrgangi	tCO ₂ í	35,9
<i>Flokkur 6: Viðskiptaferðir</i>		
Heildarlosun	tCO ₂ í	5,4
Flugferðir	tCO ₂ í	5,4
<i>Flokkur 7: Samgöngur starfsmanna</i>		
Heildarlosun	tCO ₂ í	115,2
Almenningssamgöngur	tCO ₂ í	2,0
Einkabíll	tCO ₂ í	113,2

Umhverfisþættir

Orkunotkun	Eining	2021
Heildarorkunotkun	kWst	10.603.863
Jarðefnaeldsneyti	kWst	1.434.443
Rafmagn	kWst	1.458.886
Hitaveita	kWst	7.710.534
Bein orkunotkun	kWst	1.434.443
Óbein orkunotkun	kWst	9.169.420
Nasdaq: E3 UNGC: P7, P8 GRI: 302-1, 302-2 SDG: 12 SASB: General Issue / Energy Management		

Orkusamsetning	Eining	2021
Heildarorkunotkun	kWst	10.603.863
Jarðefnaeldsneyti	%	13,5%
Endurnýjanlegir orkugjafar	%	86,5%
Nasdaq: E5 GRI: 302-1 SDG: 7 SASB: General Issue / Energy Management		

Eldsneytisnotkun	Eining	2021
Heildareldsneytisnotkun	kg	119.570
Bensín	kg	47.137
Díselolía	kg	72.337

Vatnsnotkun	Eining	2021
Heildarvatnsnotkun	m ³	158.889
Kalt vatn	m ³	25.949,0
Heitt vatn	m ³	132.940
Nasdaq: E6 GRI: 303-5 SDG: 6 SASB: General Issue / Water & Wastewater Management		

Samsetning raforku	Eining	2021
Heildarnotkun raforku	kWst	1.458.886
Jarðefnaeldsneyti	%	0,0%
Endurnýjanlegir orkugjafar	%	100,0%
Kjarnorka	%	0,0%

Aðkeyptir flutningar og dreifing	Eining	2021
Heildarmagn flutt	tonn	6.140,0
Flugfrakt	tonn	130,0
Sjóflutningar	tonn	6.010,0

Meðhöndlun úrgangs	Eining	2021
Heildarmagn úrgangs	kg	398.267
Flokkaður úrgangur	kg	344.234
Óflokkaður úrgangur	kg	54.033
Endurunnin úrgangur	kg	331.590
Úrgangi fargað	kg	66.677
Flokkunarhlutfall úrgangs	%	86,4%
Endurvinnsluhlutfall úrgangs	%	83,3%

Viðskiptaferðir	Eining	2021
Heildarvegalegd	km	62.131,0
Flugferðir	km	62.131,0

Samgöngur starfsmanna	Eining	2021
Heildarvegalegd	km	774.611
Almenningssamgöngur	km	22.176
Einkabíll	km	716.978
Fótgangandi / Hjólandi	km	34.917

Meðhöndlun pappírs	Eining	2021
Heildarfjöldi prentaðs pappírs	fjöldi	60.000,0
Heildarþyngd prentaðs pappírs	kg	299

Umhverfisstjórnun

Umhverfisstarfsemi	Eining	2021
Fylgir fyrirtækið formlegri umhverfisstefnu? [1]	já/nei	Já
Fylgir fyrirtækið sérstökum úrgangs-, vatns-, orku- og/eða endurvinnslustefnum? [2]	já/nei	Já
Notar fyrirtækið þitt viðurkennt orkustjórnunarkerfi?	já/nei	Nei
Nasdaq: E7 GRI: 103-2 SASB: General Issue / Waste & Hazardous Materials Management		

Lofslagseftirlit	Eining	2021
Hefur framkvæmdastjórn yfirumsjón með og/eða stýrir loftslagstengdri áhættu?	já/nei	Nei
Hefur stjórn þín eftirlit með og/eða stjórnar loftslagstengdri áhættu?	já/nei	Nei
Nasdaq: E8, E9 GRI: 102-19, 102-20, 102-29, 102-30, 102-31 SASB: General Issue / Business Model Resilience, Systematic Risk Management TCFD: Governance (Disclosure A/B)		

Mildun loftlagsáhættu	Eining	2021
Heildar fjármagn sem árlega er fjárfest í loftslagstengdum innviðum, seiglu og vöruþróun	milljarður ISK	0,52
Nasdaq: E10 UNGC: P9 SASB: General Issue / Physical Impacts of Climate Change, Business Model Resilience TCFD: Strategy (Disclosure A)		

Félagslegir þættir

Launahlutfall forstjóra	Eining	2021
Laun og bónusgreiðslur forstjóra (X) sem hlutfall af miðgildi launa starfsmanna í fullu starfi [3]	X:1	7,44
Er þetta hlutfall sett fram af fyrirtækinu þínu í skýrslugjöf til yfirvalda?	já/nei	Nei
S1 UNGC: P6 GRI 102-38		

Launamunur kynja	Eining	2021
Miðgildi heildarlauna karla (X) sem hlutfall af miðgildi heildarlauna kvenna	X:1	0,98
Niðurstaða jafnlaunavottunar	%	3,00%
S2 UNGC: P6 GRI: 405-2 SASB: General Issue / Employee Engagement, Diversity & Inclusion		

Starfsmannavelta	Eining	2021
<i>Starfsmenn í fullu starfi</i>		
Árleg breyting starfsmanna í fullu starfi	%	12,9%
Frávísun [4]	%	2,5%
Starfslok	%	0,0%
Starfsskipti [5]	%	10,1%
Fráfall	%	0,4%
<i>Starfsmenn í hlutastarfi</i>		
Árleg breyting starfsmanna í hlutastarfi	%	62,0%
Frávísun	%	0,0%
Starfslok	%	55,2%
Starfsskipti	%	6,9%
Fráfall	%	0,0%
<i>Kyn</i>		
Karlar	%	28,9%
Konur	%	12,8%
<i>Aldur</i>		
<20	%	81,1%
20-29	%	42,9%
30-39	%	11,7%
40-49	%	20,8%
50-59	%	15,2%
60-69	%	4,2%
70+	%	0,0%
S3 UNGC: P6 GRI: 401-1b SDG: 12 SASB: General Issue / Labor Practices		

Kynjafjölbreytni	Eining	2021
<i>Starfsmannafjöldi</i>		
Hlutfall kvenna í fyrirtækinu	%	13,0%
Konur	fjöldi	29
Karlar	fjöldi	218
<i>Byrjenda- og millistjórnendastöður</i>		
Hlutfall kvenna í byrjendastarfi og næsta starfsþrepi fyrir ofan	%	11,0%
Konur	fjöldi	22
Karlar	fjöldi	174
<i>Yfirmenn og stjórnendur</i>		
Hlutfall kvenna í stöðu yfirmanna og stjórnenda	%	14,0%
Konur	fjöldi	7
Karlar	fjöldi	44
S4 UNGC: P6 GRI: 102-8, 405-1 SASB: General Issue / Employee Engagement, Diversity & Inclusion		

Hlutfall tímabundinna starfskrafta	Eining	2021
Stöðugildi	fjöldi	28,0
Prósenta starfsmanna í hlutastarfi	%	9,0%
Prósenta verktaka og/eða ráðgjafa	%	0,0%
S5 GRI: 102-8 UNGC: P6		

Aðgerðir gegn mismunun	Eining	2021
Fylgir fyrirtækið þitt stefnu er varðar kynferðislegt áreiði og/eða jafnrétti? [6]	já/nei	Já
S6 UNGC: P6 GRI: 103-2 (see also: GRI 406: Non-Discrimination 2016) SASB: General Issue / Employee Engagement, Diversity & Inclusion		

Vinnuslysaföldi	Eining	2021
Heildarfjöldi áverka og banaslysa sem hlutfall af heildarfjölda starfsmanna	%	1,2%
S7 GRI: 403-9 SDG: 3 SASB: General Issue / Employee Health & Safety		

Hnatræn heilsa og öryggi	Eining	2021
Hefur fyrirtækið birt og framfylgt vinnuverndarstefnu og/eða heildrænni heilsu- og öryggisstefnu? [7]	já/nei	Já
Heildarfjarvera frá vinnu sem hlutfall af vinnustundum allra starfsmanna	X:1	0,035
Fjarvera frá vinnu vegna langvarandi veikinda (X) sem hlutfall af vinnustundum allra starfsmanna	X:1	0,004
Fjarvera vegna skammtímaveikinda (X) sem hlutfall af vinnustundum allra starfsmanna	X:1	0,031
S8 GRI: 103-2 (See also: GRI 403: Occupational Health & Safety 2018) SDG: 3 SASB: General Issue / Employee Health & Safety		

Barna- og nauðungarvinna	Eining	2021
Framfylgir fyrirtækið stefnu gegn barnaþrælkun?	já/nei	Nei
Framfylgir fyrirtækið stefnu gegn nauðungarvinnu?	já/nei	Nei
Ef já, nær stefnan gegn barna- og/eða nauðungarvinnu einnig til birgja og seljenda?	já/nei	-
S9 GRI: 103-2 (See also: GRI 408: Child Labor 2016, GRI 409: Forced or Compulsory Labor, and GRI 414: Supplier Social Assessment 2016) UNGC: P4, P5 SDG: 8 SASB: General Issue / Labor Practices		

Mannréttindi	Eining	2021
Hefur fyrirtækið birt og framfylgt mannréttindastefnu? [9]	já/nei	Já
Ef já, nær mannréttindastefnan til birgja og framleiðenda?	já/nei	Nei
S10 GRI: 103-2 (See also: GRI 412: Human Rights Assessment 2016 & GRI 414: Supplier Social Assessment 2016) UNGC: P1, P2 SDG: 4, 10, 16 SASB: General Issue / Human Rights & Community Relations		

Stjórnarhættir

Kynjahlutfall í stjórn	Eining	2021
Hlutfall kvenkyns stjórnarmeðlima (samanborið við karla)	%	40,0%
Hlutfall kvenkyns nefndarformanna (samanborið við karla)	%	77,0%
G1 GRI 405-1 SDG: 10 SASB: General Issue / Employee Engagement, Diversity & Inclusion (See also: SASB Industry Standards)		

Óhæði stjórnar	Eining	2021
Bannar fyrirtækið forstjóra að sinna stjórnarformennsku?	já/nei	Nei
Hlutfall óháðra stjórnarmanna	%	20%
G2 GRI: 102-23, 102-22		

Kaupaukar	Eining	2021
Fá framkvæmdastjórar formlegan kaupauka fyrir að ná árangri á sviði sjálfbærni?	já/nei	Nei
G3 GRI: 102-35		

Kjarasamningar	Eining	2021
Hlutfall starfsmanna sem falla undir almenna kjarasamninga	%	98,7%
G4 UNGC: P3 SDG: 8 GRI: 102-41 SASB: General Issue / Labor Practices (See also: SASB Industry Standards)		

Siðareglur birgja	Eining	2021
Ber seljendum fyrirtækisins og birgjum þess að fylgja siðareglum?	já/nei	Nei
Ef svarið er já, hversu hátt hlutfall birgja hefur formlega staðfest að þeir fylgi siðareglunum?	%	
G5 UNGC: P2, P3, P4, P8 GRI: 102-16, 103-2 (See also: GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016 & GRI 414: Supplier Social Assessment 2016 SDG: 12 SASB General Issue / Supply Chain Management (See also: SASB Industry Standards)		

Siðferði og aðgerðir gegn spillingu	Eining	2021
Framfylgir fyrirtækið siðareglum og/eða stefnu gegn spillingu og mútum? [10]	já/nei	Já
Ef já, hvaða hlutfall starfsmanna hefur formlega staðfest að það fylgi stefnunni?	%	40,5%
G6 UNGC: P10 SDG: 16 GRI: 102-16, 103-2 (See also: GRI 205: Anti-Corruption 2016)		

Persónuvernd	Eining	2021
Framfylgir fyrirtækið persónuverndarstefnu? [11]	já/nei	Já
Hefur fyrirtækið þitt hafist handa við að fylgja GDPR reglum?	já/nei	Já
G7 GRI: 418 Customer Privacy 2016 SASB: General Issue / Customer Privacy, Data Security (See also: SASB Industry Standards)		

Sjálfbærnisrásla	Eining	2021
Birtir fyrirtækið sjálfbærnisráslu? [12]	já/nei	Já
Inniheldur skýrslugjöf fyrirtækisins til stjórnvalda gögn um sjálfbærni?	já/nei	Já
G8 UNGC: P8		

Starfsvenjur við upplýsingagjöf	Eining	2021
Veitir fyrirtækið þitt upplýsingar um sjálfbærni til viðurkenndra aðila með skipulögðum hætti? [13]	já/nei	Já
Leggur fyrirtæki þitt áherslu á tiltekin heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna um sjálfbæra þróun (UN SDGs)?	já/nei	Nei
Setur fyrirtækið þitt markmið og gefur skýrslu um framvindu heimsmarkmiða Sp?	já/nei	Nei
G9 UNGC: P8		

Gögn tekin út/sannreynd af ytri aðila	Eining	2021
Er upplýsingagjöf um sjálfbærni tryggð eða staðfest af þriðja aðila?	já/nei	Nei
G10 UNGC: P8 GRI: 102-56		

Aðferðafræði

Við útreikninga er stuðst við „The Greenhouse Gas Protocol“ sem er stöðluð aðferðafræði sem innleidd hefur verið af fjölda fyrirtækja um allan heim með góðum árangri.

Bein og óbein losun gróðurhúsalofttegunda

The Greenhouse Gas Protocol skiptir losun upp í umfang 1, 2 og 3. Þetta er gert til að greina í sundur beina og óbeina losun:

- Umfang 1 tekur saman beina losun gróðurhúsalofttegunda frá starfsemi fyrirtækis.
- Umfang 2 tekur saman óbeina losun gróðurhúsalofttegunda sem tengd er raforkunotkun og notkun á heitu vatni. Losun af þessu tagi á sér ekki stað innan marka starfsemi fyrirtækisins og telst því til óbeinnar losunar.
- Umfang 3 tekur saman óbeina losun gróðurhúsalofttegunda í virðiskeðju Brimborgar ehf.

Koltvísýringsígildi

Losun gróðurhúsalofttegunda er mæld í tonnum svokallaðra koltvísýringsígilda (tCO_2i). Koltvísýringsígildi er mælieining sem lýsir því magni koltvísýrings sem hefur sama hnatthlúnunarmátt (e. GWP, global warming potential) og tiltekin blanda annarra gróðurhúsalofttegunda miðað við hundrað ára tímabil. Til að mynda jafngildir metan (CH_4) u.þ.b. 25 koltvísýringsígildum og nituroxíð (N_2O) u.þ.b. 298 koltvísýringsígildum. Uppgjörð tekur því tillit til allra gróðurhúsalofttegunda og er losun birt í tonnum CO_2 ígilda.

Skilgreiningar

Losunarkræfni

Tölur um losunarkræfni eru byggðar á samanlögðu umfangi 1, umfangi 2 og umfangi 3. Losunarkræfni reiknast sem losun gróðurhúsalofttegunda á valda rekstrarþætti og er sett fram sem tCO₂í á einingu (svo sem tCO₂í á móti heildartekjum). Mælikvarðarnir mæla og bera losun fyrirtækisins saman við stærð rekstrarins.

Bein og óbein orkunotkun

Heildarorkunotkun mælir alla orku sem nýtt er af fyrirtækinu, að meðtöldu því eldsneyti sem notað er á ökutæki fyrirtækisins (umfang 1: bein losun) og orku frá rafveitum og heitu vatni (umfang 2: óbein losun). Bein orkunotkun fellur undir umfang 1 en óbein orkunotkun undir umfang 2. Orkunotkunin er sett fram í kílóvattstundum (kWst).

Orkukræfni

Orkukræfni reiknast sem heildarorkunotkun deilt í valda rekstrarþætti og er sett fram sem kWst á einingu (svo sem kWst á starfsmann í fullu stöðugildi). Mælikvarðarnir eru notaðir til að mæla orkunýtni og bera orkunotkun fyrirtækisins saman við stærð rekstrarins.

Úrgangskræfni

Úrgangskræfni reiknast sem heildarmagn úrgangs deilt í valda rekstrarþætti og er sett fram sem kg á einingu (svo sem kg á starfsmann í fullu stöðugildi).

Umfang 2 (landsnet)

Losun í umfangi 2 (landsnet) (e. Scope 2 - Location-based) er óbein losun vegna framleiðslu notaðrar orku, þar sem að losun vegna orkunotkunar er áætluð út frá meðallosun frá viðeigandi dreifikerfi orku innan uppgjörstímabils. Miðað við aðferðafræði GHG Protocol skal fyrirtæki birta losun í umfangi 2 (landsnet).

Umfang 2 (með markaðsaðgerðum)

Losun í umfangi 2 (með markaðsaðgerðum) (e. market-based) er óbein losun vegna framleiðslu notaðrar orku, þar sem að losun vegna orkunotkunar er áætluð út frá samsetningu keyptrar orku miðað við markaðstæki, s.s. upprunaábyrgðir raforku. Miðað við aðferðafræði GHG Protocol er valkvætt hvort losun í umfangi 2 (með markaðsaðgerðum) sé birt.

Lekalosun

Bein losun gróðurhúsalofttegunda í andrúmsloftið með eða án ásetnings, t.d. frá leka úr hvers kyns búnaði eða notkun vetnisflúorkolefna (HFC) í kæli- eða loftræstibúnaði.

Aðkeypt vara og þjónusta

Hráefnavinnsla, framleiðsla og flutningur á vöru og þjónustu keyptri af fyrirtæki innan uppgjörstímabils, sem ekki telst til flokka 2 - 8.

Fastafjármunir

Hráefnavinnsla, framleiðsla, og flutningur á fastafjármunum keyptum af fyrirtæki innan uppgjörstímabils.

Eldsneytis- og orkutengd starfsemi

Hráefnavinnsla, framleiðsla og flutningur á eldsneyti og orku keyptu af fyrirtæki innan uppgjörstímabils, sem ekki telst til umfangs 1 og 2, þar á með:

- Háefnavinnsla, framleiðsla og flutningur á keyptu eldsneyti
- Háefnavinnsla, framleiðsla og flutningur á eldsneyti notuðu í framleiðslu rafmagns, gufu, hitunar og kælingar
- Flutnings- og dreifingartap orku
- Framleiðsla á keyptri orku sem er áframseld til endanotenda. Umfang 3.4 Aðkeyptur flutningur.

Aðkeyptur flutningur og dreifing

Flutningur og dreifing milli fyrirtækis og fyrsta stigs birgja vegna vara keyptum af fyrirtæki innan uppgjörstímabils.

Flutningur og dreifing keypt af fyrirtæki innan uppgjörstímabils, þ.m.t. flutningur á vöru á innleið, útleið og á

milli starfsstöðva.

Úrgangur frá rekstri

Förgun og meðhöndlun á úrgangi mynduðum í rekstri fyrirtækis innan uppgjörstímabils.

Viðskiptaferðir

Ferðir starfsmanna vegna viðskiptatengdra ferðalaga innan uppgjörstímabils.

Samgöngur starfsmanna

Ferðir starfsmanna á milli heimilis og vinnustaðar innan uppgjörstímabils

Leigðar eignir

Rekstur eigna sem leigðar eru af fyrirtæki (leigjanda) innan uppgjörstímabils sem ekki falla í umfang 1 og 2.

Flutningur og dreifing á síðari stigum

Flutningur og dreifing á vöru sem seld er innan uppgjörstímabils milli fyrirtækis og neytenda, ef ekki greiddur af fyrirtækinu, ásamt smásölu og hýsingu.

Áframhaldandi vinnsla á seldum vörum

Vinnsla á ófullbúinni vöru seldri innan uppgjörstímabils.

Notkun á seldri vöru

Notkunarferill vöru og þjónustu seldrar af fyrirtæki innan uppgjörstímabils.

Lok líftíma seldrar vöru

Förgun og meðhöndlun við lok líftíma á vöru seldri af fyrirtæki innan uppgjörstímabils.

Útleigðar eignir

Rekstur útleigðra eigna í eigu fyrirtækis (leigusala) sem leigðar eru til annara fyrirtækja innan uppgjörstímabils og falla ekki undir umfang 1 og 2.

Sérleyfishafar

Rekstur sérleyfishafa sem ekki falla innan umfangs 1 og 2 innan uppgjörstímabils. Birt af sérleyfisveitanda.

Orkustjórnunarkerfi

Með orkustjórnunarkerfi er átt við stöðluð orkustjórnunarkerfi s.s. ISO 50001.

Skýringar

- [1] E7. Meginmarkmið Brimborgar er m.a. að Brimborg verði meðal framsæknustu fyrirtækja á Íslandi í umhverfismálum. (Heimild: Gæðastefna Brimborgar).
- [2] Brimborg er að vinna að orkuskiptum í samgöngumálum með uppbyggingu hleðslustöðva fyrir starfsemina og almenning og umskipti orkusparandi ljósgjafa. Brimborg hefur unnið eftir umverfisstefnu sem félagið kallar Visthæf skref þar sem lögð er áhersla á raunhæf skref til jákvæðra áhrifa á umhverfið og innleiddi í fyrsta sinn árið 2021 sjálfbærniuppgjör með mælanlegum markmiðum til að draga úr áhrifum reksturs Brimborgar á umhverfi sitt.
- [3] S1. Brimborg hefur hlotið jafnlaunavottun en hefur ekki markmið varðandi laun forstjóra.
- [4] Frávísun: Starfsmanni sagt upp.
- [5] Starfsskipti: Starfsmaður sagði upp.
- [6] S6. Lögð er áhersla á að starfsfólki líði vel, aðbúnaður sé góður, fyrirtækjamenningin sé jákvæð og hvetjandi og að það sé gott að koma til vinnu. Unnið sé markvisst að heilsuvernd og heilsueflingu starfsfólks, t.d. með fyrirlestrum, þátttöku í fyrirtækjakeppnum eins og Hjólað í vinnuna á vegum ÍSÍ, flensusprautu ofl. sem tengist heilsu. Þá er lögð rík áhersla á að starfsfólk taki þátt í hvers konar umbótum í starfsemi fyrirtækisins. (Heimild: Jafnréttisstefna og markmið (útg.5, liður 5)).
- [7] S8. Markmið nr. 5: Líðan starfsfólks.
- [8] Langvarandi veikindi: Starfsmenn sem eru með skráð veikindi heilan mánuð samfleytt eða að meðaltali 21,67 samkvæmt skilgreiningu Virk.

[9] S.10 Við nýráðningar og tilfærslur í starfi skal stefnt að jafnri kynjaskiptingu innan sviða og í hinum ýmsu störfum innan sviða þar sem því er viðkomið vegna framboðs. Alltaf skal þó ráða þá einstaklinga sem taldir eru hæfastir óháð kyni, nema tilgangurinn sé að stuðla að jafnri kynjaskiptingu innan sviða sbr. 12. gr. laga nr. 150/2020. (Heimild: Jafnréttisstefna og markmið (útg.5)liður 2)"

3. Starfsþjálfun og endurmenntun Öll kyn njóti sömu möguleika til endurmenntunar, símenntunar og starfsþjálfunar sbr. 12. gr. laga nr. 150/2020. (Heimild: Jafnréttisstefna og markmið (útg.5)liður 3

4. Þátttaka í nefndum og starfshópum Við skipun í nefndir og starfshópa ræður fagþekking mestu um val einstaklinga, en stefnt skal að jöfnum hlut kynja þar sem því verður við komið. (Heimild: Jafnréttisstefna og markmið (útg.5)liður 4)

6. Samræming vinnu og einkalífs Lögð er áhersla á að koma til móts við starfsfólk varðandi sveigjanlegan vinnutíma þar sem því verður við komið, þannig að bæði sé tekið tillit til fjölskylduaðstæðna starfsfólks og þarfa atvinnulífs. Tekið er tillit til kvenna á meðgöngutíma, foreldra við umönnun ungbarna og óviðráðanlegra og brýnna fjölskylduaðstæðna sbr. 13. gr. laga nr. 150/2020. (Heimild: Jafnréttisstefna og markmið (útg.5)liður 6.

Ráðningar og störf: Við nýráðningar og tilfærslur í starfi skal stefnt að jafnri kynjaskiptingu innan sviða og í hinum ýmsu störfum innan sviða þar sem því er viðkomið vegna framboðs. Alltaf skal þó ráða þá einstaklinga sem taldir eru hæfastir óháð kyni, nema tilgangurinn sé að stuðla að jafnri kynjaskiptingu innan sviða sbr. 12. gr. laga nr. 150/2020. (Heimild: Jafnréttisstefna og markmið (útg.5)liður 2)".

Starfsmannamál Í samræmi við kjarnagildi félagsins um virðingu, trúmennsku og umhyggju og markmið um góð mannleg samskipti gætir Brimborg þess að jafnrétti ríki á öllum sviðum. Starfsfólki sé ekki mismunað á grundvelli kynferðis, kynþáttar, þjóðernis, kynhneigðar, aldurs, trúar, skoðana og annarra þátta. Brimborg starfar í kviku samkeppnisumhverfi sem gerir miklar kröfur til starfsmanna og kallar á stöðugar breytingar á starfsemi sem krefst vinnustaðamenningar sem tekur breytingum fagnandi. Til að byggja undir þá menningu er lögð áhersla á að allir starfsmenn hafi möguleika á framþróun í starfi, þjálfun og annarri endurmenntun. Áhersla er lögð á að verktakar og undirverktakar félagsins fari að lögum um réttindi starfsmanna sinna hvort sem um er að ræða launþega eða undirverktaka. Ofbeldi eða áreitni, hvort sem er andlegt eða líkamlegt, líðst ekki og getur varðað brottvikningu úr starfi. Sá starfsmaður sem verður fyrir slíkri áreitni skal leita til næsta yfirmanns, mannauðsstjóra eða trúnaðarmanna til að koma málinu í farveg. Starfskjarastefna félagsins um starfskjör stjórnenda og starfsmanna hefur það að markmiði að laða að og halda í mjög hæft starfsfólk. Í stefnunni segir að kyn og aðrir persónueiginleikar sem ekki tengjast inntaki starfs eða frammistöðu í starfi skulu ekki hafa áhrif á laun eða launþróun. Til að tryggja sanngirni og samræmi í launamálum hefur Brimborg innleitt jafnlaunavottun og hafa stjórnendur aðgang að miðlægum viðmiðum um launabyggingu félagsins á hverjum tíma og launþróun á ytri markaði. (heimild: Ársskýrsla félagssons, Ófjárhagsleg upplýsingagjöf).

Jafnlaunastefna Brimborgar: <https://www.brimborg.is/is/brimborg-bilaumbod/brimborg-bilaumbod/jafnlaunastefna-brimborgar>

[10] 10. G6. Hlutfall þeirra sem hafa staðfest að þeir fylgi siðareglum alls 100 af 105 starfsmönnum sem þetta varðar, þ.e. 95% hafa skrifað undir, eða $100/247 = 40,5\%$ af fyrirtækinu í heild. Stefna gegn peningaþvætti er til staðar. Ekki er heimilt að taka við hærri peningaupphæðum en Kr. 500.000. Ef um hærri upphæðir er að ræða skal bent á millifærslur. Brimborg og starfsmenn Brimborgar eru bundin lögum að framfylgja þessum ferlum. Starfsmenn skulu tilkynna grun til ábyrgðarmanns áhættumats (Framkvæmdastjóri fjármálasviðs) og einnig framkvæmdastjóra viðkomandi viðskiptasviðs sem starfsmaður starfar á. Í þeirra fjarveru skal tilkynna til forstjóra og/eða mannauðsstjóra. (Heimild: Gæðakerfi HRM-AF-00 leiðbeiningar).

[11] G7. Sjá persónuverndarstefnu Brimborgar: <https://www.brimborg.is/is/brimborg-bilaumbod/brimborg-bilaumbod/personuvernd>

[12] G8. Mun birtast í ársskýrslu fyrirtækisins vegna ársins 2021.

[13] G9: Mun birtast í ársskýrslu fyrirtækisins vegna ársins 2021.

